



REGIONE DEL VENETO

Repertorio: **Decreti del Dirigente - Funzionamento**

classif.: IX/6

rep. / data: *vedi segnatura.xml*

Allegati: 7

Oggetto: Decreto a contrarre e conclusione di un accordo quadro, tramite lo strumento Me.PA di Consip, per la fornitura di materiale vario di cancelleria, comprensiva del servizio di trasporto e consegna al piano, per la Sede Centrale e per i sette Sportelli Unici provinciali dell'AVEPA (aff. 4432 – CIG Z193CA7AD0)

Note per la trasparenza

Struttura competente:	Area Amministrazione e contabilità – Ufficio Gestione sedi, manutenzioni e acquisti
Responsabile del procedimento:	Chiara Contin
Contenuto del provvedimento:	Il provvedimento dispone l'affidamento diretto, tramite lo strumento del MePA di Consip, della fornitura di materiale vario di cancelleria, comprensiva del servizio di trasporto e consegna al piano, per la Sede Centrale e per i sette Sportelli Unici provinciali dell'AVEPA per 36 mesi a partire dal 24.11.2023 o fino a esaurimento degli importi massimi complessivi, mediante la conclusione di un accordo quadro.
Importo della spesa prevista:	€ 48.678,00

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la legge regionale 9 novembre 2001, n. 31 "Istituzione dell'Agenzia veneta per i pagamenti" (AVEPA) così come da ultimo modificata dalla legge regionale 15 dicembre 2021, n. 34;

VISTO il decreto del Direttore n. 52 del 9 aprile 2020, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali presso la Sede centrale e gli Sportelli unici agricoli dell'Agenzia, e successivi decreti:

- n. 60 dell'8 aprile 2022, con il quale sono state apportate alcune modifiche,
- n. 63 dell'11 aprile 2023 con il quale sono stati prorogati cinque incarichi,
- n. 121 del 31 luglio 2023 con il quale sono stati conferiti ad interim due incarichi;

PREMESSO che il contratto n. 105/2020, stipulato con la società Prosdocimi GM spa, con sede legale in via IX Strada, 28 - 35129 PADOVA (PD) - PI 00207000282, per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici delle sedi dell'AVEPA per un periodo di tre anni dalla stipula, è in scadenza il 23.11.2023;

ATTESO quindi che risulta necessario provvedere all'individuazione di un nuovo fornitore per l'affidamento in oggetto;

DATO ATTO che la fornitura in oggetto rientra fra gli acquisti codificati con il CPV 30199000-0;

VALUTATO opportuno l'utilizzo dell'istituto dell'Accordo Quadro per questa tipologia di forniture;

ATTESO che la l'importo massimo dell'accordo quadro è stimato in € 39.900,00 (IVA esclusa);

VISTO l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per cui le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePA di Consip) o ad altri mercati elettronici ovvero ad un sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale;

VISTO l'art. 50 del codice dei contratti che stabilisce che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, purché siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VALUTATO di pubblicare un avviso di indagine di mercato nel sito web istituzionale dell'Agenzia (www.avepa.it), nella sezione bandi di gara/avvisi di indagini di mercato, al fine di consentire la più ampia diffusione e pubblicità e ottenere manifestazioni di interesse da parte delle imprese ad essere invitate alla procedura per il nuovo affidamento della fornitura di cui sopra, finalizzata alla stipula di un accordo quadro;

ATTESO che, entro il termine di 15 giorni previsto dall'avviso, sono pervenute le manifestazioni di interesse alla citata indagine da parte delle seguenti società:

- ERREBIAN SPA (PI 02044501001) di POMEZIA (ROMA);
- ICR SPA (PI 05466391009) di ROMA;
- PROSDOCIMI G.M. SPA (PI 00207000282) di Padova;
- KIT UFFICIO SRL (PI 02529780278) di Scorzè (VE);
- PROCED SRL (PI 01952150264) di Casier (TV);

PRECISATO che gli operatori economici sopra menzionati sono abilitati al bando MePA di Consip "BENI – Cancelleria, carta e consumabili - Cancelleria e forniture ufficio";

DATO ATTO che il principio di rotazione degli inviti non si applica alla presente procedura, in quanto è stata data la possibilità a qualsiasi operatore economico di manifestare l'interesse ad essere invitato a presentare il proprio preventivo e che tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione d'interesse (n. 5) sono stati invitati alla procedura;

RITENUTO quindi di procedere con l'invio della RDO n. 3799685 tramite il portale MePA di Consip alle ditte sopra citate, per ricevere i preventivi per la fornitura di materiale vario di cancelleria, comprensiva del servizio di trasporto e consegna al piano, per la Sede Centrale e per i sette Sportelli Unici provinciali dell'AVEPA, mediante la conclusione di un accordo quadro per 36 mesi a far data dal 24.11.2023 o fino a esaurimento degli importi massimi complessivi, secondo le condizioni particolari di contratto e procedura allegate alla RDO stessa;

VISTA la documentazione predisposta per la procedura in oggetto e costituita dai seguenti documenti: Foglio condizioni particolari (Allegato A), Catalogo dei prodotti (Allegato B), modulo offerta economica dettagliata (Allegato C), modulo per indicazione di pregresse e documentate esperienze analoghe (Allegato F);

VISTI e valutati i seguenti preventivi pervenuti entro il termine stabilito (02.11.2023 ore 12:00), tramite il portale MePA di Consip:

- società KIT UFFICIO S.R.L. (PI 02529780278) che offre un importo triennale complessivo per le quantità stimate negli atti di gara pari a € 36.281,54 iva esclusa;
- società ERREBIAN S.P.A. (PI 02044501001) che offre un importo triennale complessivo per le quantità stimate negli atti di gara pari a € 31.260,32 iva esclusa;
- società PROSDOCIMI G.M. S.P.A. (PI 00207000282) che offre un importo triennale

complessivo per le quantità stimate negli atti di gara pari a € 31 849,50 iva esclusa;

DATO ATTO che, trattandosi di mera fornitura, senza posa in opera e che non comporta interferenza, oltre che di relativi servizi intellettuali connessi, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, non è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI);

VISTA e valutata la documentazione inviata degli operatori economici sopra menzionati, agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che il miglior preventivo è quello presentato dalla società ERREBIAN e che lo stesso è stato valutato congruo;

DATO ATTO che l'importo risultante dall'offerta economica, presentato dalle società di cui sopra, è stato determinante per l'individuazione del miglior offerente ma non costituisce l'importo contrattuale che invece corrisponde all'importo stimato di € 39.900,00 (Iva esclusa);

RITENUTO quindi di affidare alla ditta sopra riportata la fornitura in oggetto per 36 mesi a far data dal 24.11.2023 per l'importo complessivo di € 39.900,00 (iva esclusa);

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa in data 03.11.2023 ai sensi del DPR 445/2000 in cui la società ERREBIAN SPA dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e 95 del codice dei contratti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18 comma 3 lettera d) del codice dei contratti, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in quanto si tratta di affidamento di contratto di importo inferiore alle soglie europee, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 del medesimo decreto legislativo;

VISTO il Documento unico di regolarità contributiva (DURC prot. INPS_37767436 del 26/09/2023 con scadenza validità al 24/01/2024 e verificate le annotazioni dell'Autorità anticorruzione (ANAC), agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

VERIFICATA la disponibilità al capitolo 160141 "Cancelleria stampati e materiale di consumo per uffici e spese per archiviazione documentazione" del bilancio di previsione 2023 - 2025;

DECRETA

1. di approvare la documentazione predisposta per l'indagine di mercato pubblicata sul sito internet dell'Agenzia, costituita dall'avviso di indagine di mercato e dal modulo di dichiarazione di manifestazione di interesse;
2. di approvare la documentazione predisposta per la RdO n. 3799685 nel MePA, costituita da: Foglio condizioni particolari (Allegato A), Catalogo dei prodotti (Allegato B), modulo offerta economica dettagliata (Allegato C), modulo per indicazione di pregresse e documentate esperienze analoghe (Allegato F);
3. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 alla società ERREBIAN SPA con sede legale in via dell'informatica, 8 – 00071 Pomezia (Roma) (CF 08397890586 e PI 02044501001), la fornitura di materiale vario di cancelleria, comprensiva del servizio di trasporto e consegna al

piano, per la Sede Centrale e per i sette Sportelli Unici provinciali dell'AVEPA, attraverso la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico, per 36 mesi a far data dal 24.11.2023 o fino a esaurimento degli importi massimi complessivi, alle condizioni di cui alla richiesta di offerta (RDO n. 3799685) per l'importo complessivo di € 39.900,00 oltre a iva;

4. di perfezionare l'accordo quadro mediante documento di stipula della RDO Me.PA, firmata digitalmente e inviata, tramite portale Consip alla società di cui al punto 3;
5. di impegnare a favore del fornitore di cui al punto 3, al capitolo 160141 "Cancelleria stampati e materiale di consumo per uffici e spese per archiviazione documentazione" del bilancio di previsione 2023 - 2025, relativamente alla fornitura in oggetto, la somma totale di € 39.900,00, oltre a iva, così suddivisa:
 - la somma di € 1.000,00 oltre iva pari a € 220,00 per un totale di € 1.220,00 per l'anno 2023 esigibile entro il 31.12.2023;
 - la somma di € 12.000,00 oltre iva pari a € 2.640,00 per un totale di € 14.640,00 per l'anno 2024 esigibile entro il 31.12.2024;
 - la somma di € 12.000,00 oltre iva pari a € 2.640,00 per un totale di € 14.640,00 per l'anno 2025 esigibile entro il 31.12.2025;
 - la somma di € 14.900,00 oltre iva pari a € 3.278,00 per un totale di € 18.178,00 per l'anno 2026 esigibile entro il 31.12.2026;
6. che i controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e segg. del codice dei contratti verranno effettuati a campione essendo l'importo dell'affidamento inferiore a € 40.000,00, come previsto dall'art. 52 del codice dei contratti;
7. che il pagamento delle fatture avverrà, mediante bonifico bancario, previa verifica della regolarità della fornitura e della regolarità contributiva (DURC), entro 30 giorni dal momento del ricevimento di regolare fattura;
8. che, ai sensi dell'art. 15 del codice dei contratti, il responsabile unico del progetto (RUP) è il dirigente dell'Area amministrazione e contabilità;
9. che il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del codice dei contratti, è il dirigente dell'Area amministrazione e contabilità.

Il Dirigente
(sottoscritto con firma digitale)

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Oggetto: **Rilevazione degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di affidamento dell'accordo quadro per la fornitura di materiale di cancelleria per un periodo di tre anni a far data dal 18.11.2023 (aff. 4432)**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a **ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici, in modo non vincolante per l'AVEPA.**

Dette manifestazioni hanno lo scopo di far conoscere all'Ente l'interesse e la disponibilità dei manifestanti a una successiva fase di invito alla presentazione del preventivo per procedere all'**affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, della fornitura in oggetto.

L'affidamento verrà svolto in modalità telematica, tramite l'utilizzo della piattaforma MePA di Consip, secondo le indicazioni che verranno fornite **al momento dell'invito a presentare il preventivo**. Perciò, già al momento dell'invito, **gli operatori economici dovranno essere abilitati al Bando MePA "BENI – Cancelleria, carta e consumabili - Cancelleria e forniture ufficio" (CPV 30199000-0).**

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per un periodo di 36 mesi a far data dal 18.11.2023, eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi a discrezione dell'AVEPA.

DURATA E STIMA DEL VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

La durata dell'Accordo Quadro sarà di tre anni a partire dal 18.11.2023 eventualmente rinnovabili per ulteriori tre anni a discrezione dell'AVEPA.

Il valore stimato **per 36 mesi**, per la fornitura in oggetto, comprensiva di trasporto del materiale ordinato e la sua **consegna tassativamente al piano**, è pari a **€ 45.000,00** (IVA esclusa).

Si evidenzia che il soggetto aggiudicatario della fornitura dovrà fornire il materiale che verrà di volta in volta ordinato, garantendo un minimo d'ordine pari a € 40,00 (quaranta), con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito ad AVEPA, garantendo la consegna al piano, entro 10 giorni di calendario dalla ricezione degli ordini, presso le seguenti sedi:

- sede centrale dell'AVEPA in via N. Tommaseo 67 – 3° piano, a Padova.
- sportello unico di Padova – Via Tommaseo, 67 (2° piano)
- sportello unico di Belluno – Via V.Veneto, 158/L (2° piano)
- sportello unico di Rovigo – Via Alighieri, 2/a int. 1 (piano terra)
- sportello unico di Treviso – Via Castellana, 86 (1° piano)
- sportello unico di Venezia – Via Pacinotti, 4/a – Marghera (3° piano)

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



- sportello unico di Verona – Via Sommacampagna, 63/H scala C – (6° piano)
- sportello unico di Vicenza – Via Sella, 81 – (1° piano)

REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (operatori economici singoli o riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023) in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel MePA di CONSIP con abilitazione nel bando MePA "BENI – Cancelleria, carta e consumabili - Cancelleria e forniture ufficio" (CPV 30199000-0);
- iscrizione alla C.C.I.A.A per il ramo di attività oggetto dell'affidamento;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e dovranno essere mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Si precisa che l'abilitazione al MePA di CONSIP, come sopra specificato, dovrà necessariamente essere già attiva al momento dell'avvio della procedura, per consentire l'invio dell'invito all'operatore economico interessato a partecipare.

È fatto divieto di presentare offerta in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 36/2023, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora l'operatore economico partecipi in associazione o consorzio.

CONDIZIONI DELLA PROCEDURA

L'invito a presentare il preventivo sarà rivolto, ove esistenti, ad almeno cinque soggetti idonei che abbiano manifestato interesse. Qualora le manifestazioni d'interesse pervenute siano superiori a cinque per lotto, l'AVEPA si riserva la possibilità di procedere a un eventuale sorteggio. In ogni caso, l'Agenzia si riserva di invitare tutti gli operatori che abbiano manifestato interesse, qualunque sia il numero delle candidature pervenute.

TERMINI PER L'ISTANZA DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati possono far pervenire via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo@cert.avepa.it **entro il termine perentorio del 27.09.2023 ore 12:00** apposita "manifestazione di interesse" (**Allegato A**), unitamente a copia del documento d'identità del sottoscrittore, indirizzandola all'Ufficio Gestione sedi, manutenzioni e acquisti, dell'AVEPA (sede centrale - via Tommaseo n. 67 - 35131 Padova).

Il presente Avviso è finalizzato a un'indagine di mercato al solo scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Essa non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'AVEPA, che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'AVEPA si riserva di sospendere, revocare, modificare o annullare in qualsiasi momento, il procedimento avviato.

L'Accordo Quadro verrà stipulato in forma di scrittura privata tramite il portale MePA di Consip.

In questa fase della procedura, non è richiesta la presentazione di alcun preventivo, ma solo l'eventuale manifestazione di interesse ad essere inviati.

Il trattamento dei dati degli operatori economici verrà effettuato in AVEPA nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

L'informativa completa in materia di trattamento dei dati personali potrà essere reperita al seguente link: www.avepa.it/privacy.

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il sottoscritto Dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione sedi, manutenzioni e acquisti (tel. 049 7708716 - e-mail: gestione.sedi@avepa.it – PEC: protocollo@cert.avepa.it)

Padova, 12.09.2023

Il Dirigente
Chiara Contin

AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

35131 Padova (PD) · via Niccolò Tommaseo 67
tel. 049 770 8711 · fax 049 770 8750
amministrazione.contabilita@avepa.it · protocollo@cert.avepa.it
codice fiscale: 90098670277



Allegato A

Spett.le **AVEPA**
Ufficio Gestione sedi, manutenzioni e
acquisti
Via Tommaseo, 67
35131 Padova (PD)

protocollo@cert.avepa.it

Dichiarazione manifestazione di interesse alla procedura di affidamento dell'accordo quadro per la fornitura di materiale di cancelleria per un periodo di tre anni a far data dal 18.11.2023 (aff. 4432)

Il sottoscritto _____, nato a _____ (_____)
il _____, C.F. _____, residente in Via/Piazza _____,
CAP _____, città _____ (_____)

nella sua qualità di _____

(barrare la casella del caso che ricorre)

- titolare
- legale rappresentante
- procuratore (giusta procura Notaio _____ Rep. _____
in data _____)

dell'Impresa _____

- Impresa individuale
- Società _____
- Consorzio _____

C.F. _____ / P.IVA _____

con sede in Via/Piazza _____, CAP _____,
città _____ (_____)

Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato alla procedura di gara in oggetto, come descritta nel relativo avviso di indagine di mercato del 12.09.2023, e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti indicati nell'avviso di indagine di mercato del 12.09.2023 e, nello specifico:

- 1) iscrizione nel MePA di CONSIP con abilitazione nel bando MePA "BENI – Cancelleria, carta e consumabili - Cancelleria e forniture ufficio" (CPV 30199000-0);
- 2) iscrizione alla C.C.I.A.A per il ramo di attività oggetto dell'affidamento;
- 3) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- 4) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

DICHIARA INOLTRE (facoltativo)

che nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso ha svolto le seguenti prestazioni analoghe (indicare non oltre n. 3 prestazioni svolte, ai soli fini di fornire elementi utili alla Stazione Appaltante qualora intendesse operare una previa selezione per ridurre il numero degli operatori da invitare): _____

COMUNICA

che l'indirizzo PEC al quale la Stazione appaltante potrà ad ogni effetto fare ogni necessaria comunicazione, è il seguente _____;

Firma

(sottoscritto con firma digitale)

NB: Con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'AVEPA, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'ANAC. Si informa che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di protezione dei dati sancite nel Regolamento UE 679/2016 (GDPR).



Aff. 4432 – CIG Z193CA7AD0

Dichiarazione di pregresse esperienze analoghe: forniture simili a quelli oggetto del presente affidamento realizzati dall'operatore economico, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente a _____

in via _____ in qualità di _____ della ditta _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di **aver realizzato o di avere ancora in corso nel triennio antecedente la pubblicazione della procedura** le seguenti forniture di materiale vario di cancelleria, comprensive del servizio di trasporto e consegna al piano:

Ente committente <i>(denominazione, specificando se si tratta di Ente pubblico o privato)</i>	n. dipendenti dell'ente committente	Durata complessiva	Descrizione attività svolte	Importo	Contatti dell'ente

Il sottoscritto dichiara infine di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Firma

(sottoscritto con firma digitale)



REGIONE DEL VENETO

Fornitura di materiale vario di cancelleria, comprensiva del servizio di trasporto e consegna al piano, per la Sede Centrale e per i sette Sportelli Unici provinciali dell'AVEPA.

(AFF 4432 – CIG Z193CA7AD0)

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a
_____ (_____) il _____, C.F. _____, residente in
Via/Piazza _____, n. _____,
città _____ (_____)

in nome e per conto della ditta

codice fiscale _____ P.IVA _____

con sede legale in Via/Piazza _____, n. _____,
città _____ (_____)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale (allegare copia procura)

OFFRE

per l'affidamento del servizio in oggetto:

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
1	Calendario mensile da tavolo a triangolo - 22x14	250	1	€	€
2	Planning settimanale cartonato con spirale da tavolo - 32x11	250	1	€	€
3	Planner settimanale a blocco da tavolo – f.to A3	10	1	€	€
4	Calcolatrice da tavolo a 10 cifre	10	1	€	€
5	Calcolatrice da tavolo mini-scrivente (con rotolo) a 12 cifre	5	1	€	€
6	Rotolo carta per calcolatrice - misura 57 MM	1	10	€	€
7	Cancellino per lavagna magnetica	5	1	€	€
8	Blocchi Paperboard bianchi per lavagna cm 68X96 a fogli mobili – 20 fogli per blocco	10	1	€	€
9	Blocchi a quadri MM 5 con spirale laterale - formato A4 – minimo fogli: n. 50	90	5	€	€
10	Blocchetti adesivi – tipo “POST-IT” - 76X76 – colori vivaci	75	6	€	€
11	Blocchetti adesivi – tipo “POST-IT” - 127X76 – colore giallo	5	6	€	€
12	Segnapagina adesivi tipo “POST-IT - INDEX 680” vari colori - 25x43 – 50 pezzi	50	1	€	€
13	Segnapagina adesivi tipo “POST-IT - INDEX 683 vari colori - 12x43 – 96 pezzi	100	4	€	€
14	Busta trasparente - alto spessore - apertura a “U” con foratura universale e banda di rinforzo –finitura a buccia d’arancia - 22x30	1000	50	€	€
15	Busta trasparente – alto spessore - apertura a “L” - finitura buccia d’arancia - 21x29,7	10	50	€	€
16	Buste trasparenti – alto spessore – apertura a “U” - finitura liscia – 23x33	30	25	€	€
17	Scatola archivio in cartone senza angoli con chiusura ad incastro - dorso 12 cm - H25xL35 cm - priva di parti metalliche, realizzata con materiale a bassa acidità	300	1	€	€
18	Cartellina archivio in cartone, chiusa sui 3 lati con lacci in tessuto - dorso 12 cm - L25xH35 cm - priva di parti metalliche, realizzata con materiale a bassa acidità	1200	1	€	€
19	Cartellina archivio in cartone, chiusa sui 3 lati con lacci in tessuto - dorso 15 cm - L25xH35 cm - priva di parti metalliche, realizzata con materiale a bassa acidità	1200	1	€	€

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
20	Cartelline con elastico - plastificata 25x35 vari colori (garantire almeno 6 colori)	50	1	€	€
21	Cartelline a 3 lembi - 25x33 - minimo gr 180 - vari colori (garantire almeno 6 colori)	1000	50	€	€
22	Cartelline a 3 lembi - 25x33 - minimo gr. 200 - vari colori (garantire almeno 6 colori)	50	50	€	€
23	Scatole progetto con bottone tipo CIAC dorso 2cm - 25 x 35 - colore blu	300	1	€	€
24	Scatole progetto con bottone tipo CIAC dorso 6cm - 25 x 35 - colore blu	600	1	€	€
25	Scatole progetto con bottone tipo CIAC dorso 10cm - 25 x 35 - colore blu	1100	1	€	€
26	Scatole progetto con bottone tipo CIAC dorso 14cm - 25 x 35 - colore blu	1500	1	€	€
27	Raccoglitore con anelli - dim est. 29x35 - dim. int. 28x34,5 - dorso 8cm - macchinetta a pressino, passo 8 cm - foro sul dorso - custodia - vari colori (azzurro - giallo - grigio - rosso - verde - viola)	500	1	€	€
28	Raccoglitore fogli a4 a 4 anelli diam.30 senza custodia vari colori (garantirne almeno 6) copertina in plastica dorso 4cm	100	1	€	€
29	Scatola imballo avana in cartone due onde - 60x40xH40	500	1	€	€
30	Cartoncino per rilegature blu gr. 270 - f.to a4	10	100	€	€
31	Quadranti trasparenti antiriflesso e antistatici per rilegature - f.to a4	3	100	€	€
32	Dorso spirale f.to a 4 in plastica nero mm. 6	3	100	€	€
33	Dorso spirale f.to a 4 in plastica nero - mm. 12	3	100	€	€
34	Dorso spirale f.to a 4 in plastica nero mm. 25	3	50	€	€
35	Colla stick gr 20	50	1	€	€
36	Cordoncino per porta badge in stoffa largo 20 mm con moschettone in acciaio per aggancio a porta badge rigido	250	1	€	€
37	Porta badge trasparente rigido in plastica - mm 93x59 apertura laterale	250	1	€	€
38	Correttore a chiocciola - spessore mm5 - lunghezza 7m.	100	1	€	€
39	Levapunti a pinza in metallo	50	1	€	€
40	Cucitrice a pinza passo - 6 mm capacità di cucitura max 15 fogli	100	1	€	€

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
41	Cucitrice grandi spessori con capacità fino a 220 fogli	1	1	€	€
42	Punti per cucitrice passo 6 mm - altezza gamba 4mm - capacità fino a 15 fogli	1000	1000	€	€
43	Punti per cucitrice passo 13 mm - altezza gamba mm 6 - capacità fino a 30 fogli	3	1000	€	€
44	Punti per cucitrice passo 13 mm - altezza gamba mm 8 - capacità fino a 50 fogli	3	1000	€	€
45	Punti per cucitrice passo 13mm - altezza gamba mm 10 - capacità fino a 70 fogli	3	1000	€	€
46	Punti per cucitrice passo 13mm - altezza gamba mm 12 - capacità fino a 90 fogli	3	1000	€	€
47	Punti per cucitrice passo 13mm - altezza gamba mm 23 - capacità fino a 220 fogli	3	1000	€	€
48	Cutter piccolo - lama 9 mm	10	1	€	€
49	Elastico a fettuccia in gomma – pacco da 1 kg	5	1	€	€
50	Elastico formato grande, pacco da 1 kg	3	1	€	€
51	Etichette adesive bianche per stampanti laser - 105x37 - conf. 100 fogli	10	100	€	€
52	Etichette adesive bianche per stampanti laser - 210x297 - conf. 100 fogli	40	100	€	€
53	Etichette adesive bianche per stampanti laser - 105x74 - conf. 100 fogli	5	100	€	€
54	Etichette adesive bianche per stampanti laser - 210x148 - conf. 100 fogli	20	100	€	€
55	Etichette autoadesive bianche per stampanti laser - 105x148 - conf 100 fogli	5	100	€	€
56	Etichette autoadesive bianche per stampanti laser - 70x37 - conf 100 fogli	5	100	€	€
57	Etichette autoadesive bianche per stampanti laser - 97x67,7 - conf 100 fogli	1	100	€	€
58	Etichette antimanomissione per inventario adesive mod AVERY L6145-20 laser 800 45,7x25,4mm	5	20	€	€
59	Etichette mod. AVERY L7781-25 in acetato trasparente f.to 45,7x25,4mm	5	25	€	€
60	Porta etichette autoadesive in PVC trasparente mod IESTI A1 24x63mm inserti inclusi	2	10	€	€
61	Evidenziatore punta scalpello con cappuccio a chiusura ermetica vari colori (almeno 5 colori disponibili)	800	1	€	€
62	Fermagli antiruggine in metallo f.to n. 3 pz 100	9	10	€	€
63	Fermagli antiruggine in metallo f.to n. 6 pz 100	5	10	€	€

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
64	Forbici in metallo a punta arrotondata con manico in plastica 20 cm	100	1	€	€
65	Inchiostro a base di alcool/acqua per timbri in gomma vari colori (nero - rosso - blu) - ml 30	10	1	€	€
66	Gomma rettangolare bianca per matita	200	1	€	€
67	Matita esagonale senza gommino grad. HB	50	12	€	€
68	Matita copiativa	5	1	€	€
69	Nastro adesivo da pacchi 66 mt altezza 50 mm – colore avana	50	6	€	€
70	Nastro adesivo trasparente 33 mt altezza 15 mm	6	10	€	€
71	Nastro in cartuccia per dymo d1 – 9 mm bianco con scritta nera	10	1	€	€
72	Nastro in cartuccia per dymo letratag - 12 mm bianco con scritta nera	10	1	€	€
73	Nastro biadesivo trasparente extraforte – per tutte le superfici - rimovibile - lunghezza 5M - larghezza 20 mm - spessore 1 mm	2	1	€	€
74	Penna a sfera tipo BIC vari colori nero - rosso - blu	50	50	€	€
75	Pennarello cancellabile punta tonda per lavagna bianca vari colori nero – rosso – blu - verde	4	12	€	€
76	Pennarello tipo fibra vari colori nero - rosso - blu - verde punta grossa per ufficio	20	12	€	€
77	Pennarello fibra vari colori nero - rosso - blu - verde punta fina per ufficio	20	12	€	€
78	Pennarello tipo OHP per lucidi punta fine vari colori nero – rosso - blu	10	10	€	€
79	Perforatore a 2 fori in metallo con guida regolabile e base apribile	10	1	€	€
80	Pila AA - stilo 1,5 v corazzata	30	4	€	€
81	Pila AAA - mini-stilo 1.5 v corazzata	30	4	€	€
82	Pila 9 volt corazzata	3	1	€	€
83	Pila d – torcia corazzata	3	2	€	€
84	Pila c - mezza torcia corazzata	3	2	€	€
85	Pila a bottone 3 v cr 2032	5	5	€	€
86	Molle fermacarte 50 mm	5	12	€	€
87	Portablocco con pinza a molla	10	1	€	€
88	Espositori da tavolo / porta dépliant trasparente formato A4	5	1	€	€
89	Porta listini 22x30 fogli 30	5	1	€	€

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
90	Pouches gloss per plastificatrice a caldo - f.to A5 – finitura lucida	1	100	€	€
91	Pouches gloss per plastificatrice a caldo - f.to A4 – finitura lucida	3	100	€	€
92	Pouches gloss per plastificatrice a caldo - f.to A3 – finitura lucida	1	100	€	€
93	Riga con gradazione mm e cm in plastica trasparente - L30	20	1	€	€
94	Sacchetti per distruggi documenti ko-bra - 90X120 (LT. 175)	50	200	€	€
95	Sacchi umido 30 lt 50x60	60	20	€	€
96	Sacchi umido 10 lt 42x45	60	20	€	€
97	Supporti magnetici (cd) non riscrivibili 80 min 700 mb con custodia plastica slim	5	5	€	€
98	Supporti magnetici (cd) riscrivibili 80 min -700 mb con custodia plastica slim	5	5	€	€
99	Supporti magnetici (dvd non riscrivibili) 80 min 700 mb con custodia slim	5	5	€	€
100	Supporti magnetici (dvd) riscrivibili 80 min 700 mb-c/custodia plastica slim	5	5	€	€
101	Taglierina professionale a rullo con pressino automatico per tagli di precisione - formato carta A4 - luce di taglio 32 cm - capacità di taglio: 10 fogli - piano in metallo - lama e contro-lama - piano prestampato con formati DIN – per carta, foto e documenti laminati -	1	1	€	€
102	Tappetino per mouse con superficie semirigida e base antisdrucchiolo - 22x22	20	1	€	€
103	Temperamatite in metallo a due fori	9	20	€	€
104	Cordella metrica 20 tipo Stanley	1	1	€	€
105	Cordella metrica 60 tipo Stanley	1	1	€	€
106	Cartuccia per stampante portatile hp officejet 100 (nero + ciano + magenta + giallo)	2	1	€	€
107	Poggiapiedi standard da scrivania - 45x10x33 cm circa	20	1	€	€
PREZZO TOTALE (IVA ESCLUSA)					€

L'importo totale offerto dovrà essere uguale o inferiore a € 39.900,00 (IVA esclusa).

Firma
(sottoscritto con firma digitale)

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

nome, cognome e firma _____ per l'Impresa _____

nome, cognome e firma _____ per l'Impresa _____

nome, cognome e firma _____ per l'Impresa _____

N.B. Alla suddetta dichiarazione si allega allegata copia fotostatica del documento di identità del/dei soggetto/i firmatario/i (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).



REGIONE DEL VENETO

Fornitura di materiale vario di cancelleria, comprensiva del servizio di trasporto e consegna al piano, per la Sede Centrale e per i sette Sportelli Unici provinciali dell'AVEPA.

(AFF 4432 – CIG Z193CA7AD0)

CATALOGO DEI PRODOTTI

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
1	Calendario mensile da tavolo a triangolo - 22x14	250	1	€ 1,00	€ 250,00
2	Planning settimanale cartonato con spirale da tavolo - 32x11	250	1	€ 3,50	€ 875,00
3	Planner settimanale a blocco da tavolo – f.to A3	10	1	€ 9,10	€ 91,00
4	Calcolatrice da tavolo a 10 cifre	10	1	€ 5,00	€ 50,00
5	Calcolatrice da tavolo mini-scrivente (con rotolo) a 12 cifre	5	1	€ 25,00	€ 125,00
6	Rotolo carta per calcolatrice - misura 57 MM	1	10	€ 6,50	€ 6,50
7	Cancellino per lavagna magnetica	5	1	€ 1,50	€ 7,50
8	Blocchi Paperboard bianchi per lavagna cm 68X96 a fogli mobili – 20 fogli per blocco	10	1	€ 7,50	€ 75,00
9	Blocchi a quadri MM 5 con spirale laterale - formato A4 – minimo fogli: n. 50	90	5	€ 8,50	€ 765,00
10	Blocchetti adesivi – tipo “POST-IT” - 76X76 – colori vivaci	75	6	€ 5,00	€ 375,00
11	Blocchetti adesivi – tipo “POST-IT” - 127X76 – colore giallo	5	6	€ 4,00	€ 20,00
12	Segnapagina adesivi tipo “POST-IT - INDEX 680” vari colori - 25x43 – 50 pezzi	50	1	€ 3,50	€ 175,00
13	Segnapagina adesivi tipo “POST-IT - INDEX 683 vari colori - 12x43 – 96 pezzi	100	4	€ 4,50	€ 450,00
14	Busta trasparente - alto spessore - apertura a “U” con foratura universale e banda di rinforzo – finitura a buccia d’arancia - 22x30	1000	50	€ 3,20	€ 3.200,00
15	Busta trasparente – alto spessore - apertura a “L” - finitura buccia d’arancia - 21x29,7	10	50	€ 3,50	€ 35,00
16	Buste trasparenti – alto spessore – apertura a “U” - finitura liscia – 23x33	30	25	€ 6,50	€ 195,00
17	Scatola archivio in cartone senza angoli con chiusura ad incastro - dorso 12 cm - H25xL35 cm - priva di parti metalliche, realizzata con materiale a bassa acidità	300	1	€ 2,50	€ 750,00
18	Cartellina archivio in cartone, chiusa sui 3 lati con lacci in tessuto - dorso 12 cm - L25xH35 cm - priva di parti metalliche, realizzata con materiale a bassa acidità	1200	1	€ 1,30	€ 1.560,00
19	Cartellina archivio in cartone, chiusa sui 3 lati con lacci in tessuto - dorso 15 cm - L25xH35 cm - priva di parti metalliche, realizzata con materiale a bassa acidità	1200	1	€ 1,50	€ 1.800,00
20	Cartelline con elastico - plastificata 25x35 vari colori (garantire almeno 6 colori)	50	1	€ 1,50	€ 75,00

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
21	Cartelline a 3 lembi - 25x33 - minimo gr 180 - vari colori (garantire almeno 6 colori)	1000	50	€ 8,50	€ 8.500,00
22	Cartelline a 3 lembi - 25x33 - minimo gr. 200 - vari colori (garantire almeno 6 colori)	50	50	€ 14,00	€ 700,00
23	Scatole progetto con bottone tipo CIAC dorso 2cm - 25 x 35 - colore blu	300	1	€ 1,50	€ 450,00
24	Scatole progetto con bottone tipo CIAC dorso 6cm - 25 x 35 - colore blu	600	1	€ 1,60	€ 960,00
25	Scatole progetto con bottone tipo CIAC dorso 10cm - 25 x 35 - colore blu	1100	1	€ 1,80	€ 1.980,00
26	Scatole progetto con bottone tipo CIAC dorso 14cm - 25 x 35 - colore blu	1500	1	€ 2,00	€ 3.000,00
27	Raccoglitore con anelli - dim est. 29x35 - dim. int. 28x34,5 - dorso 8cm - macchinetta a pressino, passo 8 cm - foro sul dorso - custodia - vari colori (azzurro - giallo - grigio - rosso - verde - viola)	500	1	€ 3,00	€ 1.500,00
28	Raccoglitore fogli a4 a 4 anelli diam.30 senza custodia vari colori (garantirne almeno 6) copertina in plastica dorso 4cm	100	1	€ 2,50	€ 250,00
29	Scatola imballo avana in cartone due onde - 60x40xH40	500	1	€ 3,20	€ 1.600,00
30	Cartoncino per rilegature blu gr. 270 - f.to a4	10	100	€ 9,00	€ 90,00
31	Quadranti trasparenti antiriflesso e antistatici per rilegature - f.to a4	3	100	€ 15,00	€ 45,00
32	Dorso spirale f.to a 4 in plastica nero mm. 6	3	100	€ 3,50	€ 10,50
33	Dorso spirale f.to a 4 in plastica nero - mm. 12	3	100	€ 4,50	€ 13,50
34	Dorso spirale f.to a 4 in plastica nero mm. 25	3	50	€ 9,50	€ 28,50
35	Colla stick gr 20	50	1	€ 1,00	€ 50,00
36	Cordoncino per porta badge in stoffa largo 20 mm con moschettone in acciaio per aggancio a porta badge rigido	250	1	€ 0,90	€ 225,00
37	Porta badge trasparente rigido in plastica - mm 93x59 apertura laterale	250	1	€ 1,00	€ 250,00
38	Correttore a chiocciola - spessore mm5 - lunghezza 7m.	100	1	€ 1,00	€ 100,00
39	Levapunti a pinza in metallo	50	1	€ 1,50	€ 75,00
40	Cucitrice a pinza passo - 6 mm capacità di cucitura max 15 fogli	100	1	€ 4,00	€ 400,00
41	Cucitrice grandi spessori con capacità fino a 220 fogli	1	1	€ 21,00	€ 21,00

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
42	Punti per cucitrice passo 6 mm - altezza gamba 4mm - capacità fino a 15 fogli	1000	1000	€ 1,00	€ 1.000,00
43	Punti per cucitrice passo 13 mm - altezza gamba mm 6 - capacità fino a 30 fogli	3	1000	€ 2,50	€ 7,50
44	Punti per cucitrice passo 13 mm - altezza gamba mm 8 - capacità fino a 50 fogli	3	1000	€ 3,10	€ 9,30
45	Punti per cucitrice passo 13mm - altezza gamba mm 10 - capacità fino a 70 fogli	3	1000	€ 3,30	€ 9,90
46	Punti per cucitrice passo 13mm - altezza gamba mm 12 - capacità fino a 90 fogli	3	1000	€ 3,90	€ 11,70
47	Punti per cucitrice passo 13mm - altezza gamba mm 23 - capacità fino a 220 fogli	3	1000	€ 4,10	€ 12,30
48	Cutter piccolo - lama 9 mm	10	1	€ 1,50	€ 15,00
49	Elastico a fettuccia in gomma – pacco da 1 kg	5	1	€ 8,00	€ 40,00
50	Elastico formato grande, pacco da 1 kg	3	1	€ 10,00	€ 30,00
51	Etichette adesive bianche per stampanti laser - 105x37 - conf. 100 fogli	10	100	€ 8,00	€ 80,00
52	Etichette adesive bianche per stampanti laser - 210x297 - conf. 100 fogli	40	100	€ 8,50	€ 340,00
53	Etichette adesive bianche per stampanti laser - 105x74 - conf. 100 fogli	5	100	€ 8,00	€ 40,00
54	Etichette adesive bianche per stampanti laser - 210x148 - conf. 100 fogli	20	100	€ 8,00	€ 160,00
55	Etichette autoadesive bianche per stampanti laser - 105x148 - conf 100 fogli	5	100	€ 8,00	€ 40,00
56	Etichette autoadesive bianche per stampanti laser - 70x37 - conf 100 fogli	5	100	€ 8,00	€ 40,00
57	Etichette autoadesive bianche per stampanti laser - 97x67,7 - conf 100 fogli	1	100	€ 9,00	€ 9,00
58	Etichette antimanomissione per inventario adesive mod AVERY L6145-20 laser 800 45,7x25,4mm	5	20	€ 58,00	€ 290,00
59	Etichette mod. AVERY L7781-25 in acetato trasparente f.to 45,7x25,4mm	5	25	€ 40,00	€ 200,00
60	Porta etichette autoadesive in PVC trasparente mod IESTI A1 24x63mm inserti inclusi	2	10	€ 23,00	€ 46,00
61	Evidenziatore punta scalpello con cappuccio a chiusura ermetica vari colori (almeno 5 colori disponibili)	800	1	€ 0,50	€ 400,00

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
62	Fermagli antiruggine in metallo f.to n. 3 pz 100	9	10	€ 5,00	€ 45,00
63	Fermagli antiruggine in metallo f.to n. 6 pz 100	5	10	€ 10,00	€ 50,00
64	Forbici in metallo a punta arrotondata con manico in plastica 20 cm	100	1	€ 2,50	€ 250,00
65	Inchiostro a base di alcool/acqua per timbri in gomma vari colori (nero - rosso - blu) - ml 30	10	1	€ 1,50	€ 15,00
66	Gomma rettangolare bianca per matita	200	1	€ 0,50	€ 100,00
67	Matita esagonale senza gommino grad. HB	50	12	€ 0,50	€ 25,00
68	Matita copiativa	5	1	€ 1,00	€ 5,00
69	Nastro adesivo da pacchi 66 mt altezza 50 mm – colore avana	50	6	€ 8,00	€ 400,00
70	Nastro adesivo trasparente 33 mt altezza 15 mm	6	10	€ 3,00	€ 18,00
71	Nastro in cartuccia per dymo d1 – 9 mm bianco con scritta nera	10	1	€ 12,30	€ 123,00
72	Nastro in cartuccia per dymo letratag - 12 mm bianco con scritta nera	10	1	€ 13,50	€ 135,00
73	Nastro biadesivo trasparente extraforte – per tutte le superfici - rimovibile - lunghezza 5M - larghezza 20 mm - spessore 1 mm	2	1	€ 7,00	€ 14,00
74	Penna a sfera tipo BIC vari colori nero - rosso - blu	50	50	€ 8,00	€ 400,00
75	Pennarello cancellabile punta tonda per lavagna bianca vari colori nero – rosso – blu - verde	4	12	€ 6,50	€ 26,00
76	Pennarello tipo fibra vari colori nero - rosso - blu - verde punta grossa per ufficio	20	12	€ 2,50	€ 50,00
77	Pennarello fibra vari colori nero - rosso - blu - verde punta fina per ufficio	20	12	€ 1,80	€ 36,00
78	Pennarello tipo OHP per lucidi punta fine vari colori nero – rosso - blu	10	10	€ 6,50	€ 65,00
79	Perforatore a 2 fori in metallo con guida regolabile e base apribile	10	1	€ 2,80	€ 28,00
80	Pila AA - stilo 1,5 v corazzata	30	4	€ 2,87	€ 86,10
81	Pila AAA - mini-stilo 1.5 v corazzata	30	4	€ 2,87	€ 86,10
82	Pila 9 volt corazzata	3	1	€ 2,87	€ 8,61
83	Pila d – torcia corazzata	3	2	€ 5,08	€ 15,24
84	Pila c - mezza torcia corazzata	3	2	€ 4,55	€ 13,65
85	Pila a bottone 3 v cr 2032	5	5	€ 4,92	€ 24,60
86	Molle fermacarte 50 mm	5	12	€ 3,50	€ 17,50
87	Portablocco con pinza a molla	10	1	€ 2,50	€ 25,00
88	Espositori da tavolo / porta dépliant trasparente formato A4	5	1	€ 8,00	€ 40,00
89	Porta listini 22x30 fogli 30	5	1	€ 2,50	€ 12,50
90	Pouches gloss per plastificatrice a caldo - f.to A5 – finitura lucida	1	100	€ 5,00	€ 5,00

N.	MATERIALE E CARATTERISTICHE	QUANTITA' CONFEZIONI INDICATIVA ANNUA	N. PEZZI PER CONFEZIONE	PREZZO A CONFEZIONE (IVA ESCLUSA) IN CIFRE	PREZZO A CONFEZIONE PER QUANTITA' CONFEZIONI (DxB)
91	Pouches gloss per plastificatrice a caldo - f.to A4 – finitura lucida	3	100	€ 6,50	€ 19,50
92	Pouches gloss per plastificatrice a caldo - f.to A3 – finitura lucida	1	100	€ 12,50	€ 12,50
93	Riga con gradazione mm e cm in plastica trasparente - L30	20	1	€ 1,20	€ 24,00
94	Sacchetti per distruggi documenti ko-bra - 90X120 (LT. 175)	50	200	€ 50,00	€ 2.500,00
95	Sacchi umido 30 lt 50x60	60	20	€ 6,00	€ 360,00
96	Sacchi umido 10 lt 42x45	60	20	€ 3,50	€ 210,00
97	Supporti magnetici (cd) non riscrivibili 80 min 700 mb con custodia plastica slim	5	5	€ 3,50	€ 17,50
98	Supporti magnetici (cd) riscrivibili 80 min -700 mb con custodia plastica slim	5	5	€ 5,60	€ 28,00
99	Supporti magnetici (dvd non riscrivibili) 80 min 700 mb con custodia slim	5	5	€ 5,10	€ 25,50
100	Supporti magnetici (dvd) riscrivibili 80 min 700 mb-c/custodia plastica slim	5	5	€ 5,80	€ 29,00
101	Taglierina professionale a rullo con pressino automatico per tagli di precisione - formato carta A4 - luce di taglio 32 cm - capacità di taglio: 10 fogli - piano in metallo - lama e contro-lama - piano prestampato con formati DIN – per carta, foto e documenti laminati -	1	1	€ 42,00	€ 42,00
102	Tappetino per mouse con superficie semirigida e base antisdrucciolo - 22x22	20	1	€ 2,10	€ 42,00
103	Temperamatite in metallo a due fori	9	20	€ 0,50	€ 4,50
104	Cordella metrica 20 tipo Stanley	1	1	€ 12,00	€ 12,00
105	Cordella metrica 60 tipo Stanley	1	1	€ 55,00	€ 55,00
106	Cartuccia per stampante portatile hp officejet 100 (nero + ciano + magenta + giallo)	2	1	€ 35,00	€ 70,00
107	Poggiapiedi standard da scrivania - 45x10x33 cm circa	20	1	€ 21,00	€ 420,00
PREZZO TOTALE (IVA ESCLUSA)					€ 39.900,00

A pena di esclusione il PREZZO TOTALE OFFERTO dovrà essere inferiore o uguale a € 39.900,00 (IVA esclusa)



Fornitura di materiale vario di cancelleria, comprensiva del servizio di trasporto e consegna al piano, per la Sede Centrale e per i sette Sportelli Unici provinciali dell'AVEPA.

(AFF 4432 – CIG Z193CA7AD0)

FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI

Sommario

PREMESSA	3
ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	3
ART. 2 – DURATA DELL’ACCORDO QUADRO	3
ART. 3 - DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL SERVIZIO	3
ART. 4 – ESECUZIONE E SPECIFICHE DEL SERVIZIO	3
ART. 5 – ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO	4
ART. 6 - MODALITA’, TEMPI E TERMINI DI CONSEGNA.....	5
ART. 7 - REPORTISTICA.....	6
ART. 8 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
ART. 9 - ONERI PER LA SICUREZZA	7
ART. 10 – REVISIONE DEI PREZZI	7
ART. 11 – FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO	7
ART. 12 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	8
ART. 13 - PENALI	8
ART. 14 - RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI.....	8
ART. 15 - RESPONSABILITA’	9
ART. 16 - TRATTAMENTO DATI	9
ART. 17 - RISOLUZIONE	10
ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO QUADRO	10
ART. 19 - FORO COMPETENTE.....	10
ART. 20 - CODICI DI COMPORTAMENTO.....	10
ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	10
ART. 22 – CLAUSOLA DI MAGGIOR FAVORE.....	11
NOTE GENERALI	11

PREMESSA

L'AVEPA ha avviato una RDO MePA al fine di ricevere la miglior quotazione per procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, dell'acquisto della fornitura specificata nei successivi articoli delle presenti condizioni particolari.

L'Ente intende stipulare, con l'affidatario di detta procedura, un ACCORDO QUADRO di durata pari a tre anni o fino all'esaurimento del valore massimo stimato, comprensivo di qualsiasi opzione, se antecedente.

La procedura è rivolta agli operatori abilitati al Bando **Bando MePA "BENI - Cancelleria, Carta e Consumabili"** (CPV 30199000-0).

ART. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La procedura ha per oggetto la fornitura di materiale vario di cancelleria, comprensiva del servizio di trasporto e consegna al piano.

L'AVEPA, sulla base delle necessità passate, prevede l'ipotesi di acquistare, successivamente alla stipula nel Me.PA, nel corso della durata contrattuale i prodotti (**anche equivalenti**) riportati nell'allegato B alla RDO MePA, denominato Catalogo dei prodotti.

L'approvvigionamento dei suddetti beni e la fruizione dei relativi servizi dovranno essere garantiti presso tutti gli uffici dell'AVEPA.

La fornitura e i relativi servizi di cui al presente affidamento dovranno essere garantiti su tutto il territorio della Regione Veneto ove si trovano gli uffici, anche in caso di variazione e/o aggiunta di una o più sedi.

L'importo dell'accordo quadro a base di gara è pari a € 39.900,00 (IVA esclusa) per 36 mesi o a raggiungimento dell'importo contrattuale massimo, se antecedente.

ART. 2 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro, che verrà stipulato a seguito di aggiudicazione della RdO MePA, avrà durata di 36 mesi a partire dal 23.11.2023, o fino all'esaurimento del valore massimo stimato, comprensivo di qualsiasi opzione, se antecedente.

ART. 3 - DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL SERVIZIO

L'importo massimo previsto per l'Accordo Quadro in oggetto è pari a € 39.900,00 (IVA esclusa), come determinato nel Catalogo dei prodotti allegato alla RDO MePA (Allegato B).

I prezzi indicati, utilizzati per la determinazione del valore del servizio, si riferiscono alle quantità e alle confezioni indicate nel citato Allegato B, si fa presente che le quantità indicate sono indicative e sono una stima del fabbisogno complessivo per la Sede Centrale e per i sette Sportelli Unici provinciali dell'AVEPA, per i 36 mesi di validità dell'Accordo Quadro, le stesse, essendo stime, si considerano non vincolanti per l'AVEPA.

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA esclusa.

ART. 4 – ESECUZIONE E SPECIFICHE DEL SERVIZIO

I prodotti ordinabili di cui all'offerta economica presentata andranno a formare il catalogo personalizzato dell'AVEPA.

Le caratteristiche qualitative dei prodotti e le quantità di ciascuna confezione sono indicate nel Catalogo dei prodotti (Allegato B) e dovranno essere rispettate dalla ditta affidataria per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

I prodotti saranno ordinati "a confezione", per alcuni prodotti la confezione potrà essere costituita anche da n. 1 articolo.

I prezzi dovranno riferirsi alle singole confezioni come indicato nel Catalogo dei prodotti (Allegato B). Le confezioni, salvo diverso successivo accordo, dovranno essere quelle previste dall'allegato B.

Con riferimento alla gestione amministrativa dell'Accordo Quadro, la comunicazione successiva alla stipula sarà, per tutta la durata contrattuale, gestita via e-mail tra l'ufficio gestione sedi, manutenzioni

e acquisti dell'AVEPA e il Fornitore, questa via di comunicazione sarà la via formale e sarà valida ed efficace.

In esecuzione contrattuale il Fornitore dovrà mettere a disposizione, per ogni centro ordinante di cui al successivo art. 5, un catalogo personalizzato contenente tutti i prodotti di cui al Catalogo dei prodotti (Allegato B), l'accesso a detto catalogo avverrà tramite sito WEB dedicato, predisposto dal Fornitore secondo le indicazioni fornite nel successivo art. 5.

Qualora il Fornitore non abbia a disposizione uno o più prodotti del catalogo dovrà darne comunicazione ed attivarsi per soddisfare le richieste dell'Agenzia proponendo, entro cinque giorni lavorativi, prodotti aventi lo stesso prezzo, nonché caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative pari o superiori a quelli presenti a catalogo. L'AVEPA, dopo aver valutato la proposta del Fornitore, provvederà ad accettare formalmente la stessa o a richiedere una nuova proposta.

NUOVI PREZZI

L'AVEPA si riserva, nell'ambito dell'Accordo Quadro, di richiedere anche articoli non previsti nel catalogo personalizzato e il Fornitore dovrà proporre entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta formale, gli articoli e il relativo prezzo.

La proposta del Fornitore per ciascun ulteriore articolo dovrà quindi indicare:

- le caratteristiche tecniche e prestazionali;
- il prezzo proposto;
- eventuali articoli alternativi corredati delle stesse informazioni;

L'AVEPA dovrà quindi accettare formalmente, articoli e prezzo prima che il nuovo prodotto venga inserito nel catalogo personalizzato e procedere alla richiesta di fornitura.

ART. 5 – ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà attivare il servizio di fornitura di materiale vario di cancelleria per ufficio entro cinque giorni dalla data di stipula dell'Accordo Quadro. Nell'arco di questi cinque giorni la ditta aggiudicataria dovrà tenere un'idonea seduta di formazione on line, per gli utilizzatori del sito web predisposto.

L'accesso al catalogo personalizzato e quindi all'invio degli ordinativi e gestione degli stessi, dovrà essere garantito attraverso la connessione ad un sito web, predisposto in lingua italiana, della ditta aggiudicataria, che sia correttamente fruibile da un utente attraverso un browser in configurazione standard senza componenti (plugin) proprietari dedicati e senza necessità di modifiche alle regole di navigazione dell'Agenzia. Si chiede, altresì, che non sia necessario installare alcun software particolare sulla macchina utente, ovvero che non sia necessario l'intervento dell'utente per installare software che possano mettere in pericolo la sicurezza nella rete AVEPA. Infine, si chiede alla Ditta aggiudicataria di garantire un corretto comportamento in materia di gestione dei dati personali non registrando o fornendo alcun dato trattato o visualizzato in via remota, sia esso personale, sensibile o comunque interno all'Agenzia.

Ogni prodotto costituente il catalogo personalizzato dell'Agenzia dovrà essere riconoscibile, oltre che attraverso la descrizione dell'articolo stesso, anche attraverso dei **CODICI UNIVOCI assegnati, a ciascun articolo**, dal Fornitore e comunicati all'AVEPA in fase di avvio dell'Accordo Quadro.

Le sedi dell'AVEPA, i cosiddetti centri ordinanti, sono i seguenti:

- Sede Centrale - e-mail: amministrazione.contabilita@avepa.it;
- Sportello Unico di Belluno - e-mail: sportello.bl@avepa.it;
- Sportello Unico di Padova - e-mail: sportello.pd@avepa.it;
- Sportello Unico di Rovigo - e-mail: sportello.ro@avepa.it;
- Sportello Unico di Treviso - e-mail: sportello.tv@avepa.it;
- Sportello Unico di Venezia - e-mail: sportello.ve@avepa.it;
- Sportello Unico di Verona - e-mail: sportello.vr@avepa.it;
- Sportello Unico di Vicenza - e-mail: sportello.vi@avepa.it;

Ogni centro ordinante avrà un proprio catalogo personalizzato dal quale predisporre i propri ordinativi di fornitura, pertanto, a ciascun centro ordinante il Fornitore dovrà assegnare una password di accesso al proprio catalogo personalizzato nel sito WEB predisposto dal Fornitore, come da indicazioni date.

Gli ordinativi di fornitura saranno, quindi, emessi da ciascun centro ordinante per un importo minimo pari a € 40,00 (quaranta/00 – IVA esclusa) per tutte le sedi ad eccezione dello Sportello Unico di Belluno per il quale l'importo minimo d'ordine sarà pari a € 20,00 (venti/00 – IVA esclusa) stante la ridotta dimensione della struttura e quindi il ridotto numero di personale assegnato.

Gli ordinativi di fornitura saranno quindi predisposti, da ciascun centro ordinante, sul sito WEB predisposto dal Fornitore, dove sarà reperibile, utilizzando la password assegnata, il catalogo personalizzato costituito dai prodotti di cui al presente documento e dalle eventuali modifiche e/o aggiunte effettuate in corso di fornitura.

Gli ordinativi inviati in forma diversa, quale ad esempio l'e-mail, saranno consentiti solo in casi eccezionali (ad esempio per problemi di connessione) se urgenti.

All'invio dell'ordinativo, congiuntamente alla sua accettazione, il sistema predisposto dovrà assegnare un numero d'ordine.

L'ordinativo e il relativo n. d'ordine dovranno essere immediatamente visibili al centro ordinante sul sito web, quale conferma dell'invio e dell'accettazione.

Il sistema predisposto dovrà consentire ai centri ordinanti di stampare gli ordinativi effettuati.

Il servizio di raccolta ordini dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 18,00, festivi esclusi.

I termini di consegna decorreranno dalla data di invio dell'ordine.

Il Fornitore è tenuto a verificare la completezza, la chiarezza e la correttezza dell'ordinativo ricevuto. In caso di mancanza di uno dei requisiti, affinché l'ordine sia valido, il Fornitore avrà il compito di contattare la sede ordinante e chiedere l'effettuazione di un nuovo ordinativo di fornitura, con le dovute correzioni. La sede ordinante emetterà quindi il nuovo ordinativo, sostitutivo del precedente.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione e comunicare all'ufficio gestione sedi, manutenzioni e acquisti della sede Centrale, un numero telefonico di assistenza, da contattare qualora insorgessero difficoltà sia di connessione che di effettuazione ordine.

ART. 6 - MODALITA', TEMPI E TERMINI DI CONSEGNA

I prodotti richiesti negli ordinativi dovranno essere consegnati tassativamente al piano e negli uffici di ogni centro ordinante, nonché sede dell'AVEPA, ai seguenti indirizzi:

AVEPA Sede Centrale	Via N. Tommaseo, 67 scala C piano 3°	35131 Padova
AVEPA Sportello Unico di Padova	Via N. Tommaseo, 67 scala C piano 3°	35131 Padova
AVEPA Sportello Unico di Vicenza	Viale Quintino Sella, 81	36100 Vicenza
AVEPA Sportello Unico di Venezia	Via Pacinotti, 4/A	30175 Marghera (Ve)
AVEPA Sportello Unico di Treviso	Via Castellana, 86	31100 Treviso
AVEPA Sportello Unico di Verona	Via Sommacampagna, 63/H scala C	37137 Verona
AVEPA Sportello Unico di Rovigo	Via D. Alighieri, 2/A int.1	45100 Rovigo
AVEPA Sportello Unico di Belluno	Via V. Veneto, 158/L	32100 Belluno

I prodotti richiesti negli ordinativi, confezionati nelle quantità di cui all'Allegato B - Catalogo dei prodotti, dovranno essere inseriti, per la consegna, in scatole di cartone robusto in modo da preservarne l'integrità.

Con riferimento agli ordini, su ogni collo inviato dovrà essere indicato chiaramente: il fornitore, la tipologia di merce contenuta, la sede di destinazione e il centro ordinante.

La consegna del materiale ordinato dovrà avvenire entro 8 giorni lavorativi dalla data dell'ordine e dovrà essere effettuata tassativamente ai piani degli uffici indicati, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30.

La consegna dovrà avvenire in modalità franco destino e dovrà essere accompagnata da idoneo documento di trasporto, compilato secondo la legislazione vigente e che riporti un chiaro riferimento al numero d'ordine assegnato dal fornitore.

Trasporto, imballo, facchinaggio, consegna al piano e agli uffici ed ogni altro onere sono a carico della ditta fornitrice.

Si considera a carico della ditta fornitrice ogni onere che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA dal presente documento.

Nel caso emergessero difformità tra il materiale consegnato e quello ordinato, il materiale difettoso o non conforme non sarà accettato, la non accettazione dovrà essere comunicata al fornitore entro 3 giorni consecutivi dalla consegna e sarà compito della ditta aggiudicataria effettuare, a proprie spese, il ritiro di detto materiale entro cinque giorni consecutivi dalla data di comunicazione di non accettazione, fatta salva l'applicazione delle penali per il ritardo conseguente.

Si considera ritardo ogni giorno successivo al termine di consegna su indicato, fatta salva la causa di forza maggiore non imputabile all'Appaltatore, opportunamente motivata e notificata.

ART. 7 - REPORTISTICA

La ditta aggiudicataria è tenuta alla raccolta dei dati, rendendo disponibile in formato elettronico, i seguenti report:

1) Incidenza percentuale numero e importo ordini Centri Ordinanti rispetto al totale

CENTRI ORDINANTI (i=1,... n)	IMPORTO TOTALE ORDINI (IVA ESCLUSA) CENTRO ORDINANTE (i)	N° TOTALE ORDINI CENTRO ORDINANTE (i)	INCIDENZA % N° ORDINI CENTRO ORDINANTE (i) RISPETTO N° TOTALE ORDINI	INCIDENZA % IMPORTO ORDINI CENTRO ORDINANTE (i) RISPETTO IMPORTO TOTALE ORDINI
CENTRO ORDINANTE (i)				
TOTALE IMPORTO ORDINATO \square (i=1 a n) (IVA ESCLUSA)				
TOTALE N° ORDINI \square (i=1 a n)				

Il presente report dovrà evidenziare l'incidenza percentuale del numero d'ordini che ha ciascun centro ordinante (i) rispetto al totale degli ordini (ultimo dato terza colonna) e rispetto all'importo totale ordinato (ultimo dato seconda colonna).

2) Incidenza percentuale costo singolo prodotto

PRODOTTI IN CATALOGO (i=1, ...n)	QUANTITA' CENTRO ORDINANTE A) (n°PEZZI)	QUANTITA' CENTRO ORDINANTE B) (n°PEZZI)	QUANTITA' CENTRO ORDINANTE n_ (n°PEZZI)	QUANTITATIVI TOTALI PRODOTTO (n° PEZZI)	IMPORTO TOTALE PRODOTTO (IVA ESCLUSA)	INCIDENZA % IMPORTO PRODOTTO ORDINATO SULL'IMPORTO TOTALE PRODOTTI ORDINATI

Il presente report dovrà indicare, per ogni singolo prodotto a catalogo, il quantitativo ordinato da ciascun centro ordinante (A, B,Z), il quantitativo, l'importo totale (Iva esclusa) relativo al prodotto e l'incidenza di tale prodotto sull'importo totale dei prodotti.

I dati, riguardanti i report n. 1) e 2), dovranno pervenire, su richiesta dell'AVEPA, in via telematica e in formato elettronico all'Ufficio Gestione Sedi della Sede Centrale entro sette giorni dalla richiesta. I report forniti saranno "cumulativi" rispetto ai precedenti.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico nel presentare la propria offerta dovrà fornire le presenti condizioni particolari (**Allegato A**) e il Catalogo dei prodotti (**Allegato B**) firmati digitalmente per presa visione e accettazione, e dovrà inoltre allegare la seguente documentazione, secondo le modalità richieste mediante la piattaforma MePA:

- offerta economica dettagliata (**Allegato C**);
- dichiarazione sostitutiva sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs.

36/2023 redatta e sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 (possibilmente utilizzando il modello **Allegato D**);

- tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato E**);
- indicazione di pregresse e documentate esperienze analoghe: almeno n. 3 (**Allegato F**);

L'AVEPA, nel corso di validità dell'Accordo Quadro ordinerà esclusivamente quanto ritenuto necessario, pertanto, si riserva di ordinare solo in parte la quantità indicata o, per determinati prodotti, anche di non procedere ad alcun ordinativo.

ART. 9 - ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs 81/2008 non vi è l'obbligo della redazione del documento unico sulla valutazione dei rischi D.U.V.R.I. in quanto trattasi di mera fornitura di materiale in assenza di rischi particolari elencati nello stesso comma.

I costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 10 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

La revisione dei prezzi è riconosciuta solo su richiesta e solo se le variazioni accertate risultino superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità successiva alla prima.

Gli eventuali nuovi prezzi decorreranno dal trentesimo giorno dalla data di ricevimento della richiesta del fornitore, e comunque dopo formale comunicazione di accettazione da parte dell'AVEPA.

ART. 11 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture relative alle attività svolte dovranno essere emesse in conformità alla normativa sulla fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione, secondo il formato di cui all'Allegato A del DM n. 55/2013 e recapitate tramite il sistema di interscambio (SDI). A tal proposito, si comunica che il "Codice univoco ufficio" IPA (da inserire obbligatoriamente nel campo "codice destinatario" del tracciato xml della fattura elettronica) è UFLISM.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti, Via Tommaseo, 67 - 35131 Padova (codice fiscale 90098670277). Per garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti (L.136/2010), le fatture elettroniche dovranno anche riportare il codice **CIG Z193CA7AD0**.

Stante la vigente normativa, l'AVEPA è un ente soggetto allo split payment (articolo 17-ter DPR 633/1972) e pertanto pagherà l'imponibile delle fatture ricevute (IVA esclusa) e provvederà al versamento dell'IVA all'erario.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà mediante bonifico bancario presso la banca d'appoggio indicata dal fornitore, sul c/c dedicato come da dichiarazione ai sensi della L. 136/2010, su presentazione di regolare fattura, con cadenza mensile posticipata e subordinata all'erogazione di almeno un corso nel mese di riferimento, entro 30 giorni dalla data ricevimento fattura, previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. I pagamenti verranno effettuati solo in seguito all'esito positivo della procedura di verifica di cui al decreto 18.01.2008 n. 40 in attuazione dell'art. 48-bis del decreto DPR 29.09.1973 n. 602.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 13 - PENALI

Il fornitore è tenuto al rispetto delle scadenze concordate con l'AVEPA.

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore comportano una riduzione del compenso pattuito per il minor servizio prestato. In particolare, per il ritardo e salvo il risarcimento dei danni di qualsiasi natura subiti, l'AVEPA applicherà le seguenti penali nei casi di seguito elencati:

1. per il semplice ritardo, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'AVEPA si riserva di applicare, dal primo giorno di ritardo, così come indicato all'art. 6 del presente documento, fino al completamento dell'ordine, una penale pari al 2 % giornaliero dell'importo della merce non consegnata;
2. in caso di disservizio l'AVEPA, trascorsi due giorni consecutivi, fatta salva la forza maggiore non dipendente dal Fornitore, applicherà una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno successivo ai due sopra indicati in caso di:
 - mancata accessibilità al sito negli orari indicati all'art. 5 del presente Capitolato;
 - ritardo nell'invio dei report, così come previsto dall'art. 7 del presente Capitolato;
3. l'AVEPA, trascorso il termine di cinque giorni così come specificato dall'art. 4 del presente documento, applicherà una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo successivo ai cinque sopra indicati, nel caso di:
 - mancata proposta di prodotti da parte del Fornitore per soddisfare le esigenze Agenzia;
 - mancata integrazione/modifica del catalogo dei prodotti, su richiesta di AVEPA.

Ai fini dell'applicazione delle penali il materiale non accettato come indicato all'art 6, è considerato come non consegnato.

L'importo delle penali verrà detratto dai crediti dell'aggiudicatario nei confronti dell'AVEPA.

Non sarà motivo di applicazione delle penali lo slittamento dei termini espressamente autorizzato dall'AVEPA e/o il ritardo o disservizio per cause di forza maggiore non imputabili al Fornitore.

Qualora il disservizio o il ritardo siano determinati da causa di forza maggiore, Il fornitore dovrà tempestivamente notificare e argomentare tale circostanza all'AVEPA, per iscritto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente documento non preclude il diritto dell'AVEPA di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Il Fornitore sarà comunque responsabile verso l'AVEPA di qualsiasi pregiudizio rinveniente, direttamente o indirettamente dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi a eventuali sanzioni che l'Agenzia dovesse essere chiamata a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento.

ART. 14 - RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI

Il fornitore si obbliga a osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza, sia nazionali che comunitarie, in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate, anche laddove non espressamente specificato dalle presenti condizioni particolari.

Si fa presente che l'AVEPA, in qualità di organismo pagatore, è attualmente certificata ISO 27001 e deve obbligatoriamente mantenere tale certificazione per essere conforme alle richieste della Comunità europea.

In considerazione di ciò, la ditta aggiudicataria sarà obbligata al rispetto delle regole previste dalla norma ISO 27001, oltre che dal GDPR, per consentire all'Agenzia, non solo il naturale mantenimento della certificazione, ma anche il miglioramento della gestione della sicurezza, intesa nel più ampio modo comprendente riservatezza, integrità e disponibilità dei dati e delle informazioni.

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a

conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente affidamento. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati sempre, anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'AVEPA e dopo la fine dell'Accordo Quadro.

Tutte le informazioni, i concetti, le idee, i procedimenti, i metodi e/o dati dei quali sia titolare una delle parti e di cui il personale incaricato dall'altra parte, verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente Accordo Quadro saranno considerati riservati e non divulgabili. Il fornitore si obbliga ad adottare tutte le misure necessarie, anche nei confronti dei propri dipendenti, agenti, consulenti, rappresentanti e/o procuratori, per tutelare la riservatezza delle informazioni e la sicurezza dei dati.

Il fornitore si impegna a dotarsi di esplicite politiche per la riduzione del rischio di compromissione di integrità, disponibilità, riservatezza e di comunicarle all'AVEPA al fine di garantire la sicurezza dei dati e per rendere effettivo il rispetto della riservatezza da parte del proprio personale. Il fornitore si impegna a prendere visione e recepire le policy che l'Agenzia riterrà opportuno comunicare; si impegna altresì a dare comunicazione all'AVEPA di qualsiasi evento di sicurezza che abbia compromesso o possa compromettere la riservatezza la disponibilità o l'integrità dei dati, inclusi i data breach.

Infine, il fornitore si impegna a comunicare, entro 30 giorni dalla data di stipula, l'elenco degli amministratori di sistema e a mantenere aggiornato con cadenza massima annuale il suddetto elenco.

Qualora il fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto dell'Amministrazione contraente, lo stesso potrà essere nominato "Responsabile del trattamento" o "sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

A tal fine, il fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento, da parte dell'AVEPA, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

ART. 15 - RESPONSABILITA'

Il fornitore è responsabile degli eventuali danni (inclusi i danni connessi alla sicurezza delle informazioni e dei dati) derivanti e/o connessi all'esecuzione del contratto, subiti da parte di persone o di beni, tanto dello stesso quanto dell'AVEPA e/o di terzi, ovvero in dipendenza di azioni, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, eventuali subappaltatori, consulenti e collaboratori.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati dell'affidatario verrà effettuato in AVEPA nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Il 'Titolare' del trattamento dei dati è l'AVEPA.

L'affidamento del servizio in oggetto comporta, per la finalità perseguita col citato servizio, anche il trattamento di dati personali e/o sensibili ed è quindi soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, "General Data Protection Regulation" (GDPR).

L'affidatario del servizio è a conoscenza che l'Agenzia rispetta i precetti del Regolamento (UE) 2016/679, che dichiara di aver letto dal sito aziendale al link www.avepa.it/privacy e che dichiara di aver compreso.

L'affidatario del servizio aderisce ai principi del suddetto Regolamento (UE) 2016/679 e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento contrario ad essi. Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare a eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta normativa.

La violazione delle regole previste da tali norme rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

L'affidatario del servizio manleva fin d'ora l'Agenzia per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione delle citate norme da parte dell'affidatario del servizio o di suoi eventuali collaboratori.

ART. 17 - RISOLUZIONE

Salvo il risarcimento di ulteriori maggiori danni, l'AVEPA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il rapporto di servizio previa contestazione scritta a mezzo PEC nei seguenti casi:

- nelle ipotesi di grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali, vizio non eliminato in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- nelle ipotesi di mancato rispetto dei termini essenziali di cui alle presenti condizioni particolari;
- in caso di parziale consegna del bene;
- in caso di inosservanza delle condizioni di erogazione della fornitura, specificate nel presente documento;
- negli altri casi previsti dal D.Lgs. 36/2023.

ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO QUADRO

Il Fornitore ai sensi dell'art. 119 comma 1 D.Lgs. 36/2023 non può cedere in nessun caso il contratto a terzi, in qualunque modo sia fatta la cessione. In caso di cessione del contratto, al Fornitore non sarà riconosciuta alcuna delle prestazioni effettuate, e l'AVEPA potrà richiedere tutti i danni diretti e indiretti derivanti dalla cessione stessa.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto, unico Foro competente in via esclusiva è quello di Padova. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 20 - CODICI DI COMPORTAMENTO

Al fornitore si applicano altresì, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel "Codice di Al fornitore si applicano altresì, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nel "Codice di comportamento" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 194 del 15.12.2021, e nel "Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori dell'AVEPA" adottato dall'AVEPA con decreto del Direttore n. 157 del 18.12.2013, pubblicati nel sito web dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Fornitore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 (che ha rinnovato e aggiornato il Protocollo di legalità del 9 gennaio 2012, successivamente aggiornato il 07.09.2015) ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il documento, seppur scaduto in data 16.09.2022, come da comunicazione inviata dalla Regione del Veneto ai propri enti strumentali (prot. Regione del Veneto n. 456129/2022) è da ritenersi ancora applicabile nelle more dell'adozione del nuovo Protocollo di legalità.

Con la presentazione dell'offerta, il fornitore dichiara di aver preso conoscenza dei codici di cui sopra e del protocollo di legalità. L'eventuale violazione delle relative disposizioni sarà causa di risoluzione contrattuale.

Infine, il Fornitore dichiara di aver preso conoscenza del "Protocollo d'intesa in materia di appalti" sottoscritto in data 10.12.2020 dalla Regione del Veneto, ANCI Veneto, ANPCI, UPI Veneto, CGIL, CISL e UIL, e approvato con D.G.R. n. 1321 del 08.09.2020.

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il responsabile unico del PROGETTO è il dirigente dell'Area Amministrazione e contabilità, dott.ssa Chiara Contin.

ART. 22 – CLAUSOLA DI MAGGIOR FAVORE

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, e ss.mm.ii., l'Amministrazione ha diritto di recedere qualora il servizio di cui trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione Consip che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione stessa e il Concessionario non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara.

NOTE GENERALI

Si considera a carico dell'affidatario ogni onere, fra cui l'imposta di bollo relativa all'Accordo Quadro, che non sia stabilito espressamente a carico dell'AVEPA nelle presenti condizioni particolari.

Si informa che verranno effettuati, i successivi controlli per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, così come dichiarati da parte dell'impresa affidataria, con la precisazione che, qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 risultasse la falsità di quanto dichiarato, potranno essere applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (inclusa la risoluzione dell'Accordo Quadro), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione.

Si precisa che la presente richiesta di offerta non vincola l'AVEPA a pervenire all'affidamento della fornitura.